Основна школа „Свети владика Николај“

Б р а д а р а ц

Број јавне набавке: 1/2020

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**услуга организовања ђачких екскурзија и излета**

**ознака из општег речника набавке: 63510000**

Март,2020.године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”86/2015 и 41/2019), Комисија за јавну набавку мале вредности врши

**Измену и допуну конкурсне документације за јавну набавку организовања ђачких екскурзија и излета бр. 1/2020 – Основна школа ,,Свети владика Николај'' Брадарац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге организовања ђачких екскурзија и излета ученика у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика I-III, II-IV, V, VI, VII разреда (пролеће-друга половина априла-maj 2020.), и ученика VIII разреда, јесен(септембар/октобар 2020.),**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-10 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 11-14 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15-23 |
| VI | Образац понуде | 24-27 |
| VII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 28-34 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 34 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 36 |
| XI | Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације | 37 |
| XII | Образац листе опреме понуђача из области набавке | 38 |
| XIII | Образац референтне листе | 39-40 |
| XIV | Модел уговора | 41-44 |
| XV | Потврда о преузимању конкурсне документације | 45 |
| XVI | Потврда о пријему понуде | 46 |

***IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац је Основна школа „Свети владика Николај“ из Брадарца, ул: Светосавска бб, 12206 Брадарац

Интернет страница Наручиоца је [www.stigskola.edu.rs](http://www.stigskola.edu.rs)

Е-mail:stigskola@gmail.com

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Набавка услуга путовања ученика у школској 2019/2020.години-организовање екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и ученика 8.разреда(јесен-септембар/октобар)

Ознака из општег речника **63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге**

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Ивана Пајић Тодосијевић, секретар школе, телефон: 012/261-231

е-маил: stigskola@gmail.com

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Набавка услуга организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и ученика 8.разреда(јесен-септембар/октобар) обликована по партијама.

Ознака из општег речника

**63510000 – услуге путничких агенција и сличне услуге**

.

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:**

* **ПАРТИЈА БРОЈ 1:** Излет ученика 1. и 3.разреда – једнодневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 2:** Излет ученика 2. и 4. разреда – једнодневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 3:**Eкскурзија ученика 5. разреда – једнодневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 4:** Екскурзија ученика 6. разреда – једнодневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 5:** Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна
* **ПАРТИЈА БРОЈ 6:** Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна

Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена.**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:**

**ПАРТИЈА БРОЈ 1: ИЗЛЕТ УЧЕНИКА 1. и 3. РАЗРЕДА- СМЕДЕРЕВО**

**Време реализације**: пролеће(друга половина априла-мај) 2020.године

**Путни правац:** Речица – Кличевац – Дрмно – Брадарац – Бубушинац – Берање – Баре – Касидол – Братинац – Трњане-Смедерево

Полазак 06:00 школа Брадарац - Повратак у школе: 19:30 часова.

**Превоз:**високоподни туристички аутобуси(са климом и аудио-видео опремом) **не double-decker,**

на којима ће бити извршен технички преглед најраније 5 дана пре отпочињања путовања и са ангажованим возачима који ће доставити тахографске улошке за претходна два дана од дана отпочињања путовања.Преглед потврде о техничкој исправности и тахографске улошке контолисаће надлежна саобраћајна полиција.

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

06:00 – Брадарац полазак испред школе,

Речица,Кличевац,Дрмно,Бубушиац,Берање,Баре,Касидол,Братинац,Трњане(поласци испред школа)

-обилазак Смедеревске тврђаве, музеја, центра града

- обилазак енто села „Моравски конаци“

-обилазак манастира „Покајница“

- повратак у школе

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан,око 73 +/- 10% ученика

**Број одељењских старешина: 9**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика,гратис место за сваког одељењског старешину и стручног вођу пута

**Термин реализације:**(друга половина априла-мај/2020.)

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз и цену улазница, осигурање ученика, све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, трошкове водича и предвиђених гратиса.

**ПАРТИЈА БРОЈ 2: ИЗЛЕТ УЧЕНИКА 2. И 4. РАЗРЕДА-НОВИ САД**

**Време реализације**: пролеће(друга половина априла-мај) 2020.године

**Путни правац:** Речица – Кличевац – Дрмно – Брадарац – Бубушинац – Берање – Баре – Касидол – Братинац – Трњане-Нови Сад

Полазак 06:00 школа Брадарац - Повратак у школе: 19:30 часова.

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)-**не double-decker,** на којима ће бити извршен технички преглед најраније 5 дана пре отпочињања путовања и са ангажованим возачимакоји ће доставити тахографске улошке за претходна два дана од дана отпочињања путовања.Преглед потврде о техничкој исправности и тахографске улошке контолисаће надлежна саобраћајна полиција.

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

06:00 – Брадарац полазак испред школе,

Речица,Кличевац,Дрмно,Бубушиац,Берање,Баре,Касидол,Братинац,Трњане(поласци испред школа)

-обилазак Петроварадинске тврђаве

-обилазак Сремских Карловаца, цркве и Гимназије

-обилазак Фрушке Горе-манастира „Крушедол“

– повратак у школе

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, око 77 +/- 10% ученика.

**Број одељењских старешина: 8**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика,гратис место за сваког одељењског старешину и стручног вођу пута.

**Термин реализације:** (друга половина априла-мај/ 2020.)

**ЦЕНА:** у цену урачунати превоз ученика, осигурање ученика и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања, потребне улазнице, трошкове водича и предвиђених гратиса.

**ПАРТИЈА БРОЈ 3: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: пролеће(друга половина априла-мај) 2020.године

**Путни правац:**Речица – Кличевац – Дрмно – Брадарац – Бубушинац – Берање – Баре – Касидол – Братинац – Трњане -Ниш(логор Црвени крст, Ћеле кула, Чегар, Медијана или Музеј савремене уметности, Нишка тврђава)-Јагодина (Музеј воштаних фигура, ЗОО врт, Ђурђево брдо)- повратак у школе.

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)-**не double-decker,** на којима ће бити извршен технички преглед најраније 5 дана пре отпочињања путовања и са ангажованим возачима који ће доставити тахографске улошке за претходна два дана од дана отпочињања путовања.Преглед потврде о техничкој исправности и тахографске улошке контолисаће надлежна саобраћајна полиција.

Смештај: на бази једног пансиона у хотелу са три звездице у Нишу

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

**1. дан**

-06:00 – Брадарац полазак испред школе,

Речица,Кличевац,Дрмно,Бубушиац,Берање,Баре,Касидол,Братинац,Трњане(поласци испред школа)

-Ниш,Ћеле Кула, логор Црвени Крст, Чегар, Медијана или Музеј савремене уметности

-Смештај у хотелу са три звездице у Нишу, један пун пансион (доручак, ручак, вечера)

**2.дан**

- Обилазак Нишке тврђаве- , Јагодина :Музеј воштаних фигура, ЗОО врт, Ђурђево брдо

**Повратак до 22 часа.**

**Трајање и планирани број ученика:** 2 дана, око 44 +/- 10% ученика.

**Број одељењских старешина: 3**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца и лекара пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика,гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута.

**Термин реализације:** ( друга половина априла-мај 2020.).

**ЦЕНА:** У цену мора бити урачунат превоз, смештај, исхрана, улазнице за посете програмом предвиђени садржај, услуга лекара која ће бити доступна 24 сата путницима, туристичког водича кога обезбеђује тиристичка агенција.Цена мора бити формирана тако да путник нема обавезу да било шта додатно плати организатору путовања.

**Агенција је дужна да се придржава општих услова путовања и програма путовања.**

**ПАРТИЈА БРОЈ 4: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: пролеће(друга половина априла-мај) 2020.године

**Путни правац:** Речица – Кличевац – Дрмно – Брадарац – Бубушинац – Берање – Баре – Касидол – Братинац – Трњане – **Дивчибаре-** Ваљево- повратак у школе

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)-**не double-decker,** на којима ће бити извршен технички преглед најраније 5 дана пре отпочињања путовања и са ангажованим возачимакоји ће доставити тахографске улошке за претходна два дана од дана отпочињања путовања.Преглед потврде о техничкој исправности и тахографске улошке контолисаће надлежна саобраћајна полиција.

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

1. **дан**

06:00 – Брадарац полазак испред школе, Речица,Кличевац,Дрмно,Бубушиац,Берање,Баре,Касидол,Братинац,Трњане(поласци испред школа)

-Тршић, мастир Троноша, обилазак Дивчибара, преноћиште на Дивчибарима у хотелу са минимум две звездице (**никако не коначиште**), вечера у хотелу и дискотека

1. **дан**

- Дивчибаре-доручак у хотелу са минимум две звездице, посета манастиру Лелић, Бранковина, Ваљево-ручак, обилазак Ваљева и музеја

**Повратак до 22 часа**

**Трајање и планирани број ученика:** 2 дана, око 44 +/- 10% ученика.

**Број одељењских старешина: 3**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича/пратиоца и лекара пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика,гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута.

**ЦЕНА: ЦЕНА:** У цену мора бити урачунат превоз, смештај, исхрана, улазнице за посете програмом предвиђени садржај, услуга лекара која ће бити доступна 24 сата путницима, туристичког водича кога обезбеђује туристичка агенција.Цена мора бити формирана тако да путник нема обавезу да било шта додатно плати организатору путовања.

**Агенција је дужна да се придржава општих услова путовања и програма путовања.**

**ПАРТИЈА БРОЈ 5: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: пролеће(друга половина априла-мај) 2020.године.

**Путни правац:** Речица – Кличевац – Дрмно – Брадарац – Бубушинац – Берање – Баре – Касидол – Братинац – Трњане –**Мокра Гора-**Златибор- крема-повратак у школе

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)-**не double-decker,** на којима ће бити извршен технички преглед најраније 5 дана пре отпочињања путовања и са ангажованим возачимакоји ће доставити тахографске улошке за претходна два дана од дана отпочињања путовања.Преглед потврде о техничкој исправности и тахографске улошке контолисаће надлежна саобраћајна полиција.

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

1. дан

06:00 – Брадарац полазак испред школе, Речица,Кличевац,Дрмно,Бубушиац,Берање,Баре,Касидол,Братинац,Трњане(поласци испред школа)

- манастир Жича, Дрвенград, Мокра Гора, Мећавник, вечера у хотелу са минимум две звездице на Златибору, дискотека и ноћење

1. дан

– доручак у хотелу са минимум две звездице , Шарганска осмица, ручак у Кремни , обилазак Кремне

**Повратак до 22 часа**

**Трајање и планирани број ученика:** 2 дана, око 57 +/- 10 % ученика.

**Број одељењских старешина: 4**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича/пратиоца и лекара пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 15 плативих ученика,гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута.

**Термин реализације:**(друга половина априла-мај 2020.)

**ЦЕНА:** У цену мора бити урачунат превоз, смештај, исхрана, улазнице за посете програмом предвиђени садржај, услуга лекара која ће бити доступна 24 сата путницима, туристичког водича кога обезбеђује туристичка агенција.Цена мора бити формирана тако да путник нема обавезу да било шта додатно плати организатору путовања.

**Агенција је дужна да се придржава општих услова путовања и програма путовања.**

**ПАРТИЈА БРОЈ 6: ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА(садашњег 7.разреда)-ЈЕСЕН 2020**

**Време реализације**: јесен 2020.године( од 15. септембра, октобар)

**Путни правац:** Речица – Кличевац – Дрмно – Брадарац – Бубушинац – Берање – Баре – Касидол – Братинац – Трњане –**Суботица-** Палић-Суботица-Сомбор-Сремски Карловци-повратак у школе

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом)-**не double-decker,** на којима ће бити извршен технички преглед најраније 5 дана пре отпочињања путовања и са ангажованим возачимакоји ће доставити тахографске улошке за претходна два дана од дана отпочињања путовања.Преглед потврде о техничкој исправности и тахографске улошке контолисаће надлежна саобраћајна полиција.

**ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ**

1. **дан**

-06:00 – Брадарац полазак испред школе, Речица,Кличевац,Дрмно,Бубушиац,Берање,Баре,Касидол,Братинац,Трњане(поласци испред школа)

-Фрушка Гора, манстир Крушедол, Нови Сад, Ручак у Новом Саду, затим Петроварадинска тврђава, Суботица, вечера ,затим дискотека и ноћење у хотелу са четири звездице у Суботици

1. **дан**

- доручак у хотелу , Палић, ЗОО врт, обилазак Градске куће у Суботици, ручак и вечера у хотелу, увече дискотека

1. **дан**

- доручак у хотелу, Сомбор, обилазак Сомбора (Саборна црква Св.Ђорђа, Градска кућа „Жупанија“), Сремски Карловци-Гимназија, Саборна црква Светог оца Николаја, ручак у Карловцима

**Повратак до 22 часа.**

**Трајање и планирани број ученика:** 3 дана, око 57 +/- 10 % ученика.

**Број одељењских старешина: 4**

**Стручни вођа пута:** 1

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича/пратиоца и лекара пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика,гратис место за сваког разредног старешину и стручног вођу пута.

**Термин реализације:** погодно време у другој половини септембра или почетком октобра 2020. године.

**ЦЕНА:** У цену мора бити урачунат превоз, смештај, исхрана, улазнице за посете програмом предвиђени садржај, услуга лекара која ће бити доступна 24 сата путницима, туристичког водича кога обезбеђује туристичка агенција.Цена мора бити формирана тако да путник нема обавезу да било шта додатно плати организатору путовања.

**Агенција је дужна да се придржава општих услова путовања и програма путовања.**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за** неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке***(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.* Пунуђач треба да поседује **важећу лиценцу издату од Министарства туризма за** обављање делатности организовања путовања,
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о** заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.*(чл. 75. ст. 2. Закона).*

***4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА***

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, утврђене на основу чл. 76. Закона, и то:**

1. Да у моменту подношења понуде има **предрезервацију** објекта за смештај за предвиђени термин екскурзије, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану ученика за партије број 3, 4, 5, и 6;
2. Да има обезбеђене **кадровске капацитете** потребне за реализацију екскурзија која ће се одржати у пролеће-јесен 2020. године (најмање три радно ангажована лица на пословима организације туристичких путовања.)
3. Да у моменту подношења понуде има **Програм путовања** за партију за коју подноси понуду са свим потребним елементима дефинисаним Законом о туризму;
4. Да достави **Опште услове** путовања дефинисане Законом о Туризму;
5. Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга - екскурзије у основним и/или средњим школама (реализација екскурзија у најмање 5 школа за последње 3 године)– **референтна листа**.
6. Да понуђач поседује гаранцију путовања;
7. Да у моменту подношења понуде располаже ( у својини, по основу уговора о закупу и сл.) са најмање 5 аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, тв/видео уређајем, и другим карактеристикама класе, старости до 10 година. У понуди не могу учествовати аутобуси на спрат double-deckers.
8. Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано минимум два туристичка водича са важећим лиценцама који испуњавају услове из чл.94ст.1.Закона о туризму.
   1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

***ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА***

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. **Услов 4.1. тачка 1.** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, извод из регистра надлежног органа.

**Напомена:** Наведени доказ се доставља као фотокопија; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

1. **Услов 4.1. тачка 2.** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденцијеПосебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача.

1. **Услов 4.1. тачка 4.** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

1. **Услов 4.1. тачка 5.** из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.**Дозвола мора бити важећа.**
2. **Услов 4.1. тачка 6.** из члана чл. 75. ст. 2 Закона *-* **доказује се Изјавом (Образац IX)** о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**.

**Напомена:** Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. IX из конкурсне документације; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | **Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страни АПР-а није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова,ако приложи копијуизвода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а, осим услова под тачком 5 .** |

***ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА***

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. **Фотокопија** потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са вишекреветним собама – за партије број 3,4,5 и 6;
2. **Фотокопије** уговора о раду (на одређено или неодређено време)
3. **Оригинал Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму.
4. Потписане и оверене Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
5. **Вредност реализованих услугаи број реализованих путовања** са основним и средњим школама за претходне три школске године (2016/2017. , 2017/2018. и 2018/2019)- **Попуњена референтна листа (образац у прилогу)**
6. Понуђач обезбеђује прописану гаранцију путовања сагласно Закона о туризму.
7. Понуђач доставља одштампану саобраћајну дозволу односно фотокопију саобраћајне дозволе за возила у својини или фотокопију уговора по коме располаже возилом са одштампаном саобраћајном дозволом односно фотокопијом саобраћајне дозволе.
8. Понуђач доставља фокопију уговора о ангажовању водича са копијом важеће лиценце.

**Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ **из чл. 75. ст. 1. тач. 1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку**, екскурзију ученика од 1. и 3. , 2. и 4. 5. 6.7 и 8. разреда у школској 2019/2020. години и за мањи број ученика од планираног броја ученика датог у поглављу број III

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Основна школа ''Свети владика Николај'' Брадарац,Светосавска бб, 12206 Брадарац, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку ЈН бр.1/2020-** набавка услуге организовања ђачких екскурзија у школској 2019/20120 години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5 и 6.

**НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.03.2020.године до 12,00 часова.**

**Напомена:**Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном поштом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

**Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 09.03.2020.године у 12,30 часовау просторијама Наручиоца,**у Основној школи “ Свети владика Николај“, Светосавска бб, 12206 Брадарац. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписании оверени сви обрасци из конкурсне документације.

**ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. и чл. 76 ЗАКОНА |  |
| 2. | VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за сваку партију |  |
| 3. | VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – за сваку партију |  |
| 4. | VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |  |
| 5. | IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |  |
| 6. | X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА |  |
| 7. | XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ |  |
| 8. | XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ |  |
| 9. | XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ |  |
| 10. | XIV МОДЕЛ УГОВОРА – за сваку партију |  |
| 11. | XV ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ |  |
| 12. | XVI ПОТВРДА У ПРЕУЗИМАЊУ ПОНУДЕ |  |

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3.ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 6 наведених партија.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***   * ***Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија****. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.* * *Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.* * *У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.* * *Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.* |

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа'' Свети владика Николај“ Пожаревац, Светосавска бб, 12206 Брадарац,са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкуЈН бр. 1/2020– ''**набавка услуге организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5 и 6 “ **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавкуЈН бр.1/2020–''**набавка услуге организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5 и 6“ **НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понудеза јавну набавкуЈНбр.1/2020–''**набавкауслуге организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5 и 6“ **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавкуЈН бр.1/2020.– ''**набавка услуге организовања ђачких екскурзија и излета у школској2019/2020. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1,2,3,4,5 и 6“ **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.**

**Сва путовања биће плаћена у ратама, а у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.**

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додату вредност по партији у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**За оцену понуде ће се узимати у обзир појединачна цена са порезом на додатну вредност по ученику за сваку партију посебно.**

**У цену је урачунато:** превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији ,смештај и исхрана, и трошкови лекара, водича и датих гратиса.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА***

***ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице– понуђач који достави **''Потврду о преузимању конкурсне документације''** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail [stigskola@gmail.com](mailto:stigskola@gmail.com) или у писаној форми путем поште на адресу: Oсновна школа „Свети владика Николај“ ул. Светосавска бб, 12206 Брадарац, са назнаком: **"**Питања за јавну набавку бр.1/2020.године.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. *ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. *НЕГАТИВНE РЕФЕРЕНЦE***

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Став 3.тачка1)до

8)Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе о раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

**17. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР***

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У складу са тим, они понуђачи, који су у систему ПДВ-а, попуњавају одвојене рубрике за цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, управо из разлога да наручилац не би вршио обрачуне и евентуално погрешио. Понуђачи који нису у ПДВ, такође попуњавају рубрику цена без ПДВ-а, с тим што ће њихова цена у обе рубрике бити једнака (или ће у рубрику за ПДВ уписати речи „ понуђач није у систему ПДВ-а“). На тај начин су сви понуђачи равноправни.

Сходни члану 12. став 1. ЗНЈ Наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима, те како би све понуде биле међусобно упоредиве наручилац ће применити критеријум рангирањем за исказану **цену са** ПДВ-ом.“  
Понуђач је дужан да потпише и печатира модел уговора који је сачињен уопштено за све партије, чиме потврђује да је сагласан са свим елементима уговора, док ће са изабраним понуђачем наручилац закључити за сваку партију посебан уговор.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена,“.**

Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

***18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у** Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете,науке и технолошког развоја,б**р**ој: 610-00-790/2010-01 , 16.09.2010.године у коме је превиђено:“**Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу**

**за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.**

***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

***20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе**. Захтев за заштиту права се доставља непосредно*,* или препорученом пошиљком са повратницом.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***5-1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ 1/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке организовање ђачких екскурзија и излета број 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-за сваку партију***

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 21.02.2020.године.

године, за доделу Уговора о јавној набавци путовања ученика1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.и 8. разреда (школска 2019/2020)у Основној школи''Свети владика Николај'' из Брадарца, дајемо понуду:

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*:** Набавка организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар).

**Партија број: \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена без ПДВ- а ( по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику |  |
| Цена са ПДВ- ом ( по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику |  |
| Укупна цена без ПДВ- а (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика |  |
| Укупна цена са ПДВ- ом (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање у ратама, коначна исплата у року од 45 дана од дана издавања фактуре |
| Рок важења понуде | 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. |
| Место извршења | У складу са Програмом- Поглавље III |

3.Уз понуду прилажемо спецификацију цене, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

**У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља III ове конкурсне докуменатације.**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана: М.П.**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку- организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар).

**Партија број 1-Екскурзија ученика 1. и 3. разреда – једнодневна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Осигурање |  |  |
| 3 | Улазнице |  |  |
| 4 | Гратиси |  |  |
| 5 | Водич - пратилац |  |  |
| 6 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученикубез ПДВ-а, цена по ученикаса ПДВ-ом, укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 1. разреда предметне партије учествовати на екскурзији, укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика1. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај)и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар).

**Партија број 2 -Екскурзија ученика 2. и 4. разреда – једнодневна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Осигурање |  |  |
| 3 | Улазнице |  |  |
| 4 | Гратиси |  |  |
| 5 | Водич - пратилац |  |  |
| 6 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: цена по ученикубез ПДВ-а, цена по ученикаса ПДВ-ом, укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 2.разреда предметне партије учествовати на екскурзији, укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 2.разреда предметне партије учествовати на екскурзији).

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар).

**Партија број 3 -Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Смештај и исхрана |  |  |
| 3 | Осигурање |  |  |
| 4 | Улазнице |  |  |
| 5 | Гратиси |  |  |
| 6 | Водич - пратилац |  |  |
| 7 | Лекар пратилац |  |  |
| 8 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: цена по ученикубез ПДВ-а, цена по ученикаса ПДВ-ом, укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 5. разреда предметне партије учествовати на екскурзији ), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 5. Разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар).

**Партија број 4- Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Смештај и исхрана |  |  |
| 3 | Осигурање |  |  |
| 4 | Улазнице |  |  |
| 5 | Гратиси |  |  |
| 6 | Водич – пратилац |  |  |
| 7 | Лекар пратилац |  |  |
| 8 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученикубез ПДВ-а, Цена по ученикаса ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 6. Разреда предметне партије учествовати на екскурзији)Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 6. Разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар).

**Партија број 5- Екскурзија ученика 7. Разреда – дводневна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Смештај и исхрана |  |  |
| 3 | Осигурање |  |  |
| 4 | Улазнице |  |  |
| 5 | Гратиси |  |  |
| 6 | Водич – пратилац |  |  |
| 7 | Лекар пратилац |  |  |
| 8 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученикубез ПДВ-а, Цена по ученикаса ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 7. разреда предметне партије учествовати на екскурзији ), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 7. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар).

**Партија број 6** -**Екскурзија ученика 8. разреда у школској 2018/2019. год-јесен-тродневна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Смештај и исхрана |  |  |
| 3 | Осигурање |  |  |
| 4 | Улазнице |  |  |
| 5 | Гратиси |  |  |
| 6 | Водич - пратилац |  |  |
| 7 | Лекар пратилац |  |  |
| 8 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: цена по ученикубез ПДВ-а, цена по ученикаса ПДВ-ом, укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 8. Разреда предметне партије учествовати на екскурзији), укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика 8. разреда предметне партије учествовати на екскурзији)

**ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и чл.20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( Службени гласник бр. 86/2015),дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**За учешће у Јавној набавци мале вредности број 1/2020** Набавка организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2.3.4.5.6.и7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар),**обликованој по партијама.**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у Јавној набавци мале вредности број 1/2020 Набавка организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај) ,екскурзије ученика 8. разреда (јесен-септембар/октобар) обликованој по партијама,наручиоца Основне школе ''Свети владика Николај'' из Брадарца,изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно,без договорa са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку Јавне набавке мале вредности, Набавка организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар) , обликована по партијама, бр: 1/2020, наручиоца Основне школе ''Свети владика Николај'' из Брадарца, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДАПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, подпуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку број 1 /2020 у поступку Јавне набавке мале вредности:

Набавка организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар) **обликована по партијама.**

У , / /2020.г

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено лице

***XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ***

Навести опрему понуђача (аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге-путовања ученика у школској 2019/2020.години.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Аутобус - тип***Врстаопреме,механизације/тип опреме,механизације/типопреме,механизације/тип*** | Власник/ број саобраћајне дозволе | Година производње | Облик ангажовања |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

У , / /2020. год.

Приложена документа у копији не морају бити оверена.

ПОНУЂАЧ

МП

Овлашћено лице

***XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ***

**Предмет јавне набавке**:Набавка организовања ђачких екскурзија и излета у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће –друга половина априла- мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар)**.**

Референтна листа

-списак пружених услуга за период од претходне три школске године (2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019.)из области из које је јавна набавка,са вредношћу и бројем реализованих услуга **у основним и средњим школама.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | Вредност реализоване  услуге | Број реализованих услуга |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| УКУПНО | |  |  |

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати.

ДАТУМ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

***XIV МОДЕЛ УГОВОРА***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О организовању екскурзије ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда школске 2019/2020. године(друга половина априла-мај) и и екскурзије ученика 8. разреда(септембар-октобар).**

***Закључен између:***

*Наручиоца ОШ „Свети владика Николај“ из Брадарца*

*Улица:Светосавска бб, 12206 Брадарац*

*ПИБ:102027748*

*Матични број: 07161581*

*Телефон: 012-261-231*

*кога заступа Дејан Животић, директор.*

*(у даљем тексту:* ***наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................*

*кога заступа...................................................................*

*(удаљем тексту:* ***извршилац услуге****),*

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца набавке као најповољнијег понуђача за реализовање извођења екскурзије ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда школске 2019/2020. године, и екскурзије ученика 8. разреда.

ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **1/2020** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 21.02.2020.године

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка путовања ученика у школској 2019/2020.години-извођење екскурзије ученика 1.2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда (пролеће-друга половина априла-мај), и екскурзије ученика 8. разреда(јесен-септембар/октобар)**,** а што је ближе је одређено усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_.

Ради реализовања набавки које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом.

Укупна цена за дати број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без пдв-а.

Укупна цена за дати број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом

Извршилац набавке је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика од 1. до 8.разреда утврди након реализације екскурзије **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика 1. 2. 3. 4. 5. 6. и 7. разреда школске 2019/2020. године, и екскурзије ученика 8. разреда.

**Рок за реализацију набавке**

**Члан 5.**

Извршилац набавке се обавезује да пружи и реализује набавку путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Обавезе извршиоца набавке**

**Члан 6.**

Извршилац набавке се обавезује да реализује наведене набавке у складу са важећим прописима, програмом,техничким прописима и овим уговором**.**

Извршилац набавке под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

* да организује екскурзију ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_\_\_
* превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема)- не double decker, према програму путовања.
* смештај ученика за екскурзију 5, 6. 7.и 8. разреда у складу са конкурсном документацијом.
* да обезбеди гратис за ученика - на 20 плативих ученика једно гратис место, као и за одељењске старешине и стручне вође пута,
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет, у складу са конкурсном документацијом, потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
* да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања,
* да обезбеди здравствену заштуту, односно лекара у току реализације путовања,
* да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије, односно наставе у природи,
* да се стара о правима и интересима свих путника (ученика,одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремено достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца набавке.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставника – одељењског старешину сваког одељења (или другог задуженог наставника) и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

**Члан 8.**

Извршилац набавке ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац набавке у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Раскид Уговора**

**Члан 9**.

Уколико Извршилац набавке својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца набавке.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР

.............................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дејан Животић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Сагласан са моделом уговора:** МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (потпис понуђача)

***XV ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

**За јавну набавку бр. 1/2020.**

Потврђујем да сам у име понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку бр.1/2020. тј. За набавку-услуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Овлашћено лице : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и **попуњену и оверену доставља наручиоцу** у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

***XVI ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ***

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12, 14/15 и 68/15), даје се

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку бр. 1/2020 .**

Овом потврдом Наручилац Основна школа» Свети владика Николај» из Брадарца, ул.Светосавска бб, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, предата Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.године за Јавну набавку бр.1/2020 од \_\_\_\_\_\_.2020.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум пријема понуде:** | **\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године** |
| **Време пријема понуде:** | **\_\_\_\_\_\_\_ часова** |
| **Овлашћено лице наручиоца:** |  |
| **Потпис:** | М.П. |

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.**

**Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.**